



## COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO  
INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO-  
MANUTENTIVI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – DI CUI UNO A TEMPO PIENO  
E UNO PART TIME 18 ORE**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 06.02.2025 (“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025/2027”, con particolare riferimento alla sezione relativa al fabbisogno di personale), e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 1 del 07.03.2025 di approvazione del presente bando di concorso di cui all’oggetto.

### RENDE NOTO

**che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posto a tempo indeterminato di Operatore Esperto Servizi Tecnico-Manutentivi – Area degli Operatori Esperti da assegnare all’Ufficio Tecnico, di cui uno a tempo pieno e uno part time 18 ore settimanali.**

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n° 198/2006 e art.57 del D.lgs. n° 165.

### **1 - DECORRENZA ASSUNZIONE - TRATTAMENTO ECONOMICO – PROFILO PROFESSIONALE**

In merito si precisa che:

1. La procedura concorsuale viene indetta a seguito dell’esito negativo della mobilità nazionale di cui all’art. 34 bis del D. Lgs.165/2001.
2. La procedura concorsuale è altresì indetta a seguito dell’esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001.
3. I posti sono attualmente vacanti. **La data di decorrenza prevista per le assunzioni è fissata al 01.05.2025;**
4. In applicazione del CCNL del 16.11.2022, il profilo professionale che verrà attribuito sarà di Operatore esperto servizi tecnico–manutentivi – Area degli operatori esperti, con il seguente trattamento economico:
  - stipendio tabellare annuo (per il tempo pieno) € 19.034,51 cui aggiungere tredicesima mensilità, indennità di comparto, prevista dall’art. 33 del CCNL 22.01.2004, ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti. Per il tempo part time lo stipendio è ridotto

del 50%.

- tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge;
- il trattamento retributivo è regolato dall'accordo nazionale di categoria in vigore.

Per le mansioni inerenti al posto da ricoprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) Enti Locali vigente. Nello specifico, l'Operatore Esperto Tecnico Manutentivo, appartenente all'Area degli Operatori Esperti (ex Operaio altamente specializzato), secondo il profilo e l'area professionale indicati nel presente bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali e dell'Ordinamento professionale, possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice. Provvede a:

- Utilizzo di macchine operatrici complesse (quali, ad esempio, miniescavatore);
- Manutenzione del verde pubblico, operazioni di sfalcio, potatura e trattamenti fitosanitari, utilizzazione attrezzature da giardinaggio quali decespugliatore, motosega e trattorino tagliaerba;
- Manutenzione delle strade (scavi stradali, installazione segnaletica verticale e esecuzione segnaletica orizzontale);
- Lavori vari di manutenzione al patrimonio pubblico (piccoli lavori edili, idraulici di tinteggiatura).

## **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- 2) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- 6) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 7) essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 8) essere in possesso del seguente titolo di studio: **aver assolto all'obbligo scolastico come disciplinato dalla L. n. 296/2006**. Più nel dettaglio, l'assolvimento dell'obbligo scolastico risulta essere il seguente:
  - per i nati entro il 31/12/1951 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza di quinta elementare o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 14° anno di età;
  - per i nati dall'01/01/1952 al 31/12/1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età;

- per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età;
- per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### **3 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TASSA DI CONCORSO: MODALITA' DI TRASMISSIONE**

Il presente bando verrà pubblicato sul portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio del Comune di San Giovanni Ilarione e sul sito internet istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La domanda di ammissione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica autenticandosi (gratuitamente) con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:59 del giorno 08.04.2025**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale InPa.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegata la ricevuta di versamento della **tassa di concorso pari a € 10,00**. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, mediante il portale presente sul sito web del Comune o cliccando sul seguente link: <https://pagopa.acctre.it/sangiovanniilarione#/pagamento-spontaneo>, scegliere "Pagamento

spontaneo”, tipologia “Diritti di Segreteria”, causale obbligatoria da indicare: “Tassa per la partecipazione al concorso Operatore Esperto”.

Copia del documento d'identità e del Codice Fiscale verranno richiesti unicamente al candidato vincitore, in quanto l'accesso al portale è già autenticato dallo SPID.

La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

#### **4 – OPZIONE OBBLIGATORIA DEL POSTO PER CUI CONCORRERE (TEMPO PIENO O TEMPO PARZIALE 18 ORE)**

I candidati DEVONO SCEGLIERE OBBLIGATORIAMENTE per quale posto messo a concorso intendono presentare la loro candidatura. A tal fine dovranno allegare il modulo corretto. In particolare:

- **Il modulo A:** dovrà essere presentato in caso il candidato intenda concorrere per il **posto a tempo pieno e indeterminato**;
- **Il modulo B:** dovrà essere presentato in caso il candidato intenda concorrere per il **posto a tempo parziale e indeterminato**.

#### **5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false, o comunque non veritiere, contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990 le domande che presentino omissioni o carenze potranno essere ammesse a seguito di soccorso istruttorio cui dovrà seguire la regolarizzazione entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, prima dello svolgimento delle prove.

È motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale verranno fornite ai candidati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune nella sezione - Bandi di Concorso” e sul portale per il reclutamento “InPA”.

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

È pertanto onere dei candidati consultare periodicamente le sezioni dei predetti siti, dedicate al concorso.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario della prova pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale nella sezione “Bandi di concorso” con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito istituzionale del Comune nella sezione Bandi di concorso in Amministrazione Trasparente.

## **6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

PROGRAMMA:

1. Nozioni riguardanti il Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione con particolare riferimento alla segnaletica stradale e alla classificazione delle strade;
2. Ordinaria manutenzione dei mezzi operativi;
3. Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
4. Nozioni e operazioni tecnico manuali inerenti alla manutenzione di immobili comunali, edifici, infrastrutture, impianti e attrezzature, strade e aree verdi;
5. Nozioni inerenti all'uso di attrezzature per lavori manutentivi;
6. Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere.

PROVE D'ESAME:

L'esame conterà di:

- **una prova pratica attitudinale** (che potrà avere ad oggetto la manutenzione del patrimonio comunale, l'utilizzo di attrezzature, la conduzione di macchine operatrici, la cura del verde pubblico);  
Per l'espletamento della prova pratica, il candidato dovrà presentarsi con abbigliamento adeguato all'esecuzione dei lavori previsti dalla prova e obbligatoriamente munito di calzature antinfortunistiche e guanti da lavoro.
- **una prova orale** che verterà sulla attitudine del soggetto allo svolgimento delle mansioni cui sarà preposto. Inoltre, sarà accertata la conoscenza dei principali fondamenti in materia antinfortunistica, tutela della salute e sicurezza del lavoro (D.Lgs. 81/2008).

Sia per quanto riguarda la selezione relativa al posto a tempo pieno ed indeterminato che al posto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, la prova avrà i medesimi contenuti e si svolgerà in identica data e sede.

È stabilito in 30/30 il punteggio a disposizione della commissione per ogni prova di esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La valutazione delle prove sarà resa nota al termine della seduta della Commissione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Durante le prove non è permessa la consultazione di alcun testo, ancorché ad esclusivo contenuto normativo.

## **7 - DIARIO DELLE PROVE**

Le prove d'esame si svolgeranno nei seguenti giorni:

- **Giovedì 17 Aprile 2025 ore 08.45** appello c/o sede municipale e svolgimento prova pratico-attitudinale;
- **Giovedì 17 Aprile 2025 ore 15.00** c/o sede municipale: svolgimento della prova orale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove d'esame verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso.

Eventuali modifiche al calendario della preselezione e delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati almeno cinque giorni prima delle date programmate tramite pubblicazione sul sito web del Comune di San Giovanni Ilarione, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

## **8 - GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEL VINCITORE**

La Commissione giudicatrice formerà le graduatorie degli idonei. Una di queste sarà formata dai candidati che hanno partecipato alla selezione per il posto a tempo pieno ed indeterminato; l'altra invece sarà formata dai candidati che hanno partecipato alla selezione per il posto a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato. Queste saranno pubblicate, ad ogni effetto legale, nel Portale "inPa" e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Responsabile del Personale unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

È Escluso dalle graduatorie il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato, al momento della sottoscrizione del contratto, a presentare la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Successivamente entro il termine che verrà assegnato il candidato vincitore dovrà presentare copia della carta d'identità fronte/retro e la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il convocato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere vantata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

## **9 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Le graduatorie concorsuali saranno due: una per il tempo indeterminato e pieno e l'altra per il tempo indeterminato e parziale (18 ore). I candidati risultati idonei saranno inseriti in una delle due graduatorie, a seconda dell'opzione scelta in sede di domanda relativa alla procedura selettiva cui partecipare.

Le graduatorie avranno validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e l'Amministrazione può avvalersene per tutti gli usi previsti dalla presente normativa generale.

Le graduatorie anzidette potranno essere utilizzate, nel rispetto delle disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni dei cui all'art. 36 del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato

## **10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E NOMINA IN PROVA**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sia full time che part time, sarà costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il contratto individuale sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere e comunque in ogni caso produce i medesimi effetti degli stessi.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

I dipendenti assunto in servizio a tempo indeterminato saranno soggetto ad un periodo di prova la cui durata è di sei mesi.

Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra amministrazione pubblica anche di diverso comparto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2 del CCNL 21.5.2018.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

## **11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di San Giovanni Ilarione, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed a persone fisiche o giuridiche che forniscono servizi strumentali allo svolgimento del concorso. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati - Comune di San Giovanni Ilarione, con sede Piazza Aldo Moro, n. 5, 37035 San Giovanni Ilarione (VR), PEC: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati è consultabile anche sul sito web del Comune di San Giovanni Ilarione nella sezione "Amministrazione trasparente – Contenuti diversi – Dati ulteriori – GDPR–Reg. UE 2016/679–Informativa".

## **12 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché rinviare o revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse individuate dalla Giunta Comunale, il Responsabile del servizio personale può revocare prima dell'inizio delle prove il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. n. 90/2014, i vincitori di concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale durante l'orario d'ufficio - tel. 0456550444 – PEC: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

San Giovanni Ilarione, lì 07.03.2025